

Comunicazione n° 2

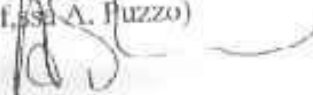
Il Collegio dei Docenti, a norma di quanto previsto dalla C.M. 274 del 19/08/1984, si articolerà in dipartimenti disciplinari - secondo il prospetto di seguito riportato - per esaminare, in funzione preliminare alle delibere conclusive, i seguenti contenuti:

- a) scelta della struttura di programmazione;
- b) individuazione degli obiettivi disciplinari per classi;
- c) scelta dei contenuti e degli strumenti per il raggiungimento degli obiettivi individuali;
- d) definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione degli apprendimenti;
- e) recupero delle difficoltà e sostegno delle eccellenze: metodi e strumenti;
- f) criteri di verifica della programmazione.

Martedì 4 Settembre 2007	dalle 10,00 - 12,00	Il referente, individuato dal dipartimento disciplinare, curerà la verbalizzazione dei lavori.
Mercoledì 5 Settembre 2007	dalle 10,00 - 12,00	Il referente, individuato dal dipartimento disciplinare, curerà la verbalizzazione dei lavori.
Giovedì 6 Settembre 2007	dalle 10,00 - 12,00	Il referente, individuato dal dipartimento disciplinare, curerà la verbalizzazione dei lavori.

Acireale 3/09/2007

Il Dirigente
(Prof.ssa A. Puzzo)



AREA 1 : GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- collaborazione con la Presidenza
- coordinamento generale dell'attività del POF
- coordinamento progetti PON
- coordinamento esami di idoneità e integrativi, scrutini ed Esami di Stato
- coordinamento sperimentazioni
- giustificazioni alunni – assenze docenti –supplenze
- coordinamento della progettazione curricolare
- valutazione dell' attività del POF
- rapporti con i Nuclei di supporto del Provveditorato
- promozione del processo di diffusione della cultura dell'Autonomia
- cura della documentazione relativa all'autonomia
- produzione di materiali informativi e didattici relativi all' Autonomia
- produzione di materiali per la promozione dell'Istituto
- coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglia
- INValSI

AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- coordinamento delle attività dei docenti
- diffusione delle circolari e verifica presa visione
- raccolta adesioni scioperi e assemblee sindacali e relativa tenuta dei registri
- monitoraggio e documentazione corsi di aggiornamento e formazione
- rapporti con le famiglie e ricevimenti
- IDEI
- Consigli di Classe: produzione e distribuzione materiale di classe, aggiornamento materiale didattico, raccolta materiale didattico alla fine del quadrimestre e dell'anno (programmazioni, compiti, registri, relazione finale, progetti,verbali C.d.C. ...), organizzazione dei locali per attività collegiali (programmazioni – ricevimenti – gruppi di lavoro ...), predisposizione materiale Esami di Stato, predisposizione delle cartette dei C.d.C.rinnovo cartette dei C.d.C. per l'anno successivo
- coordinamento S.S.I.S.

AREA 3 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

SOTTOAREA 3.a: OBBLIGO SCOLASTICO

- gestione e coordinamento assemblee di istituto (circolari, raccolta istanze, autorizzazioni ...)
- raccolta autorizzazioni uscite all'esterno all'inizio dell'anno
- gestione comunicazioni alle famiglie per l'obbligo scolastico e per il debito formativo
- dispersione scolastica
- raccolta dati assenze alunni - tenuta registri
- comunicazioni alle famiglie su segnalazione del C.d.C.
- coordinamento con l'ufficio didattico della segreteria per trasmissione dati sull'obbligo
- segnalazione al D.S. dei casi che richiedano interventi da parte degli enti preposti e inoltro pratiche
- organizzazione e tenuta registri per assemblee di classe e di Istituto
- accoglienza

SOTTOAREA 3.b: ORIENTAMENTO

- organizzazione stage
- organizzazione dei locali per lezioni – corsi – esami in collaborazione con l'area 2
- coordinamento e raccolta dati corsi extracurricolari e attività integrative (circolari ad alunni e famiglie delle attività all'esterno – raccolta adesioni e quote)
- orientamento (coordinamento delle attività con la supervisione della Presidenza)
- gite brevi: coordinamento, organizzazione, diffusione delle circolari ,raccolta adesioni e quote con la supervisione della Presidenza
- coordinamento attività teatrali e filmiche

SOTTOAREA 3.c: SALUTE

- coordinamento attività di educazione alla salute
- rapporti con l'ASL, con il Consultorio e con gli enti locali di riferimento
- partecipazione ad incontri

SOTTOAREA 3.d: AMBIENTE

- coordinamento delle attività di educazione ambientale
- rapporti con Legambiente, con il WWF, e con gli enti locali di riferimento
- partecipazione ad incontri

SOTTOAREA 3.e: GESTIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- gestione norme e adempimenti Privacy

SOTTOAREA 3.f: GESTIONE DEGLI ESAMI DI STATO ED INTEGRATIVI

- gestione informatica delle procedure degli scrutini finali
 - gestione informatica degli esami di stato e dei relativi adempimenti
 - gestione degli esami integrativi e di idoneità
 - gestione della fase istruttoria degli esami preliminari agli esami di stato ed integrativi/idoneità
- consulenza didattica .

Scheda richiesta funzione strumentale

(art. 28 CCNE1998-2001 e art. 37 CCN integrativo)

Al Dirigente
Del Liceo Classico "Gullì e Pennisi"
Acireale

Oggetto: richiesta attribuzione di funzione strumentale per l'a.s. 2007/2008

Il/la sottoscritto/a docente di

..... in servizio presso questo Istituto,

chiede l'attribuzione, in ordine di preferenza, della seguente funzione-strumentale, individuata

dal Collegio dei Docenti del.....

1.....

2.....

3.....

A tal fine dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 37, 1;
- b) di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- c) di essere disponibili ad assolvere ai compiti ad essa connessi;
- d) di avere partecipato alle seguenti iniziative di formazione coerenti con l'incarico da attribuire;
- e) di avere svolto incarichi coerenti con la funzione richiesta;

f) di aver partecipato alla realizzazione dei seguenti progetti coerenti con la funzione richiesta;

g) di possedere le seguenti competenze coerenti con la funzione richiesta;

h) di avere svolto l'incarico di funzione strumentale per l'area nell'a.s.....

Acireale.....

Firma